

# Felles redegjørelse for aktsomhetsvurderinger

## Dokument:

Vedtatt dato	23.06.2023
Vedtatt av	Styret i NMK Næringseiendom AS og daglige ledere i datterselskaper
Eier	Styret i NMK Næringseiendom AS og daglige ledere i datterselskaper
Periode	01.07.2022 til 31.12.2022

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Definisjoner</b> .....	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Innledning</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Generell informasjon om konsernet</b> .....	<b>3</b>
	3.1 Organisering.....	3
	3.2 Produkter, tjenester og markeder .....	3
	3.3 Varslingskanaler og klagemekanismer .....	3
<b>4</b>	<b>Rutiner for aktsomhetsarbeid</b> .....	<b>3</b>
	4.1 Ansvar og oppgaver .....	3
	4.2 Kartlegging av risikoer .....	4
	4.3 Etablering av tiltak mot kartlagte risikoer .....	4
	4.4 Permanente forebyggende tiltak .....	4
	4.5 Styrets/daglig lederes behandling av aktsomhetsvurderinger .....	4
	4.6 Redegjørelse om aktsomhetsvurderinger .....	5
	4.7 Besvarelser på informasjonskrav .....	5
<b>5</b>	<b>Negative konsekvenser, vesentlig risiko og tiltak</b> .....	<b>5</b>
	5.1 Felles for konsernet .....	5
	5.2 NMKN.....	6
	5.3 Datterselskaper .....	6
<b>6</b>	<b>Vedtakelse (signaturer)</b> .....	<b>7</b>

## 1 Definisjoner

konsernet	NMK Næringseiendom AS og datterselskapene
NMKN	NMK Næringseiendom AS
datterselskapene	NMK Eiendom AS og NMK Campus AS
aktsomhetsarbeid	arbeid for å kartlegge og motvirke negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold
risikokartlegging	kartlegging av risiko for at konsernet direkte eller indirekte bidrar til negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold

## 2 Innledning

Denne felles redegjørelse gjelder for hele konsernet. Datterselskapene viser til konsernets policy for aktsomhetsvurderinger, risikokartlegging, styrebehandling av aktsomhetsvurderinger og felles redegjørelse. Datterselskapene opererer ikke med egne versjoner av forannevnte prosesser/ dokumenter. Datterselskapene har ikke egne nettsider, og konsernets redegjørelse publiseres derfor kun på [www.nmcc.com](http://www.nmcc.com).

## 3 Generell informasjon om konsernet

### 3.1 Organisering

Konsernet består av NMKN og to datterselskaper som eier hver sine næringseiendommer. NMKN er eiet av en nordisk investorgruppe som omfatter et nordisk eiendomsfond. Konsernet har ingen ansatte. NMKN er organisert med styre og forretningsfører, og datterselskapene med styrer og daglige ledere.

### 3.2 Produkter, tjenester og markeder

Konsernet eier, forvalter og leier ut næringseiendom og bolig i Ålesund. Konsernet tilbyr således ingen fysiske produkter eller tjenester, men adgang til bruk av lokaler på de aktuelle eiendommene. Konsernets «kunder» er således leietaker med behov for lokaler til næringsvirksomhet i Ålesund.

### 3.3 Varslingskanaler og klagemekanismer

Offentligheten kan klage på konsernets eventuelle negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold, og kreve informasjon i henhold til åpenhetsloven § 6. Konsernet har rutiner for behandling av slike henvendelser. Se omtale av konsernets rutiner for aktsomhetsarbeid i punkt 4. Henvendelser og spørsmål knyttet til konsernets arbeid meg menneskerettigheter og anstendig arbeidsforhold kan rettes til [filip.chen@swisslife-am.no](mailto:filip.chen@swisslife-am.no).

Leietakere og kontraktsparter kan varsle internt om kritikkverdige forhold, inkludert potensielle brudd på etiske retningslinjer, herunder negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold knyttet til konsernets virksomhet, til daglige ledere, forretningsførere, styrene, og/eller eiendomsforvaltere.

## 4 Rutiner for aktsomhetsarbeid

Konsernstyret har vedtatt en policy for aktsomhetsvurderinger, som gjelder for hele konsernet. Styret og/eller daglig leder i hvert av datterselskapene har tilsluttet seg denne policy. Videre er NMKN sine etiske retningslinjer gjort gjeldende for hele konsernet. Hovedtrekkene i konsernets policy for aktsomhetsvurderinger gjengis i dette punkt.

### 4.1 Ansvar og oppgaver

Styrene i NMKN og datterselskapene har ansvaret for konsernets direkte eller indirekte negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold, samt for at konsernets aktsomhetsvurderinger knyttet til slik påvirkning er forsvarlige. Daglig leder i datterselskapene har ansvar for å påse at risikoer knyttet til hvert datterselskap er hensyntatt i konsernets aktsomhetsvurdering. Forretningsfører i NMKN har ansvar for å tilrettelegge den faktiske gjennomføringen av konsernets aktsomhetsvurdering.

## 4.2 Kartlegging av risikoer

Kartleggingen skal omfatte risiko knyttet til konsernets egen virksomhet, konsernets produkter samt konsernets forretningsforbindelser. Hver identifiserte risiko innenfor ovennevnte risiko-områder, skal vurderes som lav, moderat, middels, høy eller kritisk. Risikonivået skal settes utfra en konkret helhetsvurdering. Det er ikke fastsatt bestemte kriterier/matriser for fastsettelse av risikograd. Forretningsfører skal dokumentere kartleggingen ved bruk av særskilt skjema for risikokartlegging.

## 4.3 Etablering av tiltak mot kartlagte risikoer

Alle identifiserte risikoer som i kartleggingen er vurdert til risikonivå middels og høy, skal underlegges konkrete tiltak. Det/de aktuelle tiltak skal være egnet til å redusere risikoen for konsernets bidrag til negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold. Tiltakets egnethet beror på en konkret helhetsvurdering. Det skal utpekes en ansvarlig for hvert av de aktuelle tiltak.

Alle identifiserte risikoer som i kartleggingen er vurdert til risikonivå kritisk, skal underlegges ekstraordinære tiltak. Det/de ekstraordinære tiltak skal være egnet til redusere/stanse de negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold som konsernet kan påvirke. Forretningsfører skal uten unødig opphold informere Styret i NMKN og daglige ledere i datterselskapene om slike kritiske risikoer.

Eventuelle konstaterte brudd på menneskerettigheter eller uakseptable arbeidsforhold identifisert gjennom kartleggingen skal underlegges gjenopprettende tiltak. Forretningsfører i NMKN (eventuelt daglig leder i det relevante datterselskap), skal uten unødig opphold iverksette tiltak(ene). Konsernet har ikke spisskompetanse på gjenoppretting av ovennevnte brudd. Tiltaket skal derfor alltid omfatte innkjøp av ekstern rådgivning/kompetanse.

Forretningsfører skal registrere alle ovennevnte tiltak og de ansvarlig for disse, i skjemaet «kartlegging aktsomhetsvurdering». Den ansvarlige for hvert tiltak skal overvåke tiltakets effekt, og årlig rapportere om effekten til forretningsfører. Forretningsfører skal overvåke effekten av eventuelle ekstraordinære og gjenopprettende tiltak, og kvartalsvis rapportere om effekten til styret i NMKN.

## 4.4 Permanente forebyggende tiltak

Den person som inngår avtale med forretningsforbindelser på leverandørsiden, på vegne av konsernet/datterselskapet, skal påse at avtalen inneholder en forpliktelse for forretningsforbindelsen til å gjøre egnede tiltak for å redusere sine potensielle negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold.

Dersom avtalen ikke inneholder noen slik forpliktelse, skal forretningsforbindelsen uttrykkelig forplikte seg til å gjøre egnede tiltak for å redusere sine potensielle negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold. Forretningsforbindelser som er multinasjonale eller store selskaper, skal forplikte seg til å anerkjenne og følge OECD Guidelines for Multinational Enterprises, the UN Guiding Principles on Business and Human Rights.

## 4.5 Styrets/daglig lederes behandling av aktsomhetsvurderinger

Forretningsfører skal årlig innen utgangen av Q1 rapportere til styret i NMKN og daglig leder i hvert datterselskap underlagt åpenhetsloven om arbeidet med aktsomhetsvurderingen, resultatene fra kartleggingen og etableringen av tiltak mot kartlagte risikoer. Rapporten skal inneholde følgende:

- Kort overordnet beskrivelse av konsernets kartlagte samlede risikosituasjon

- Konkret beskrivelse av kartlagte risikoer med nivå middels eller høyere
- Beskrivelse av ev. enkeltstående tiltak mot ovennevnte kartlagte risikoer
- Beskrivelse av permanente forebyggende tiltak
- Vurdering av effekten av konsernets samlede tiltak

Styret i NMKN og daglige ledere i hvert datterselskap underlagt åpenhetsloven skal selvstendig vurdere hvorvidt konsernets samlede risikosituasjon anses som tilfredsstillende, samt hvorvidt arbeidet med kartlegging av risiko og etablering av tiltak anses som forsvarlig. Styret i NMKN sin vurdering og tilhørende vedtak skal inntas i styreprotokollen.

#### **4.6 Redegjørelse om aktsomhetsvurderinger**

Forretningsfører skal påse at konsernets felles redegjørelse om arbeidet med aktsomhetsvurderingen, resultatene fra kartleggingen og etableringen av tiltak mot kartlagte risikoer, er korrekt publisert senest 30. juni. Redegjørelsen skal bygge på den rapport som styret i NMKN og daglige ledere i hvert datterselskap underlagt åpenhetsloven har behandlet. Redegjørelsen skal vedtas av styret i NMKN og daglige ledere i hvert datterselskap underlagt åpenhetsloven. Styrets vedtakelse av rapport (punkt 4.5) regnes som vedtakelse av redegjørelsen.

#### **4.7 Besvarelser på informasjonskrav**

Forretningsfører skal besvare informasjonskrav fra enhver om konsernets håndtering av sin potensielle påvirkning på negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold.

Besvarelsen skal være skriftlig, og skal sendes innen tre uker etter mottak av informasjonskrav. Besvarelsen skal sendes per epost eller per brev til avsenders registrerte adresse. Forretningsfører skal lagre kopi av sendte besvarelser. Besvarelsen skal være på norsk eller engelsk. Besvarelsen skal være dekkende og forståelig.

Dersom avsender er anonym, skal besvarelsen sendes på den måte som angis i kravet. Dersom dette ikke angis tilstrekkelig klart, skal besvarelsen sendes per epost til forbrukertilsynet, med forklaring om at anonym avsender er utilgjengelig.

Informasjonskravet kan avvises dersom det ikke gir tilstrekkelig grunnlag for å identifisere hva kravet gjelder dersom kravet åpenbart er urimelig, dersom besvarelsen ikke kan tilpasses personopplysningsregelverket, eller dersom kravet gjelder konkurranse-/forretningsmessig sensitiv eller taushetsbelagt informasjon.

Avslag skal angi grunnlaget for avslaget, at avsender har tre ukers frist til å be om nærmere begrunnelse for avslaget og at Forbrukertilsynet er tilsyns- og veiledningsorgan. Avslag og eventuell nærmere begrunnelse skal sendes og lagres på samme måte og innen samme frist som besvarelser.

Dersom mengden eller typen informasjon gjør det uforholdsmessig byrdefullt å besvare informasjonskravet innen tre uker, kan konsernet informere avsender om at svarfristen forlenges inntil to måneder. Fristforlengelser skal sendes og lagres på samme måte og innen samme frist som besvarelser.

## **5 Negative konsekvenser, vesentlig risiko og tiltak**

### **5.1 Felles for konsernet**

De gjennomførte aktsomhetsvurderingene omfatter identifikasjon og vurdering av risikoer for negative konsekvenser knyttet til NMKN og alle datterselskapenes egne virksomheter,

produkter/tjenester (i den grad konsernet kan anses å tilby slike), leverandører/grupper og forretningsforbindelser/grupper. Konsernet har vurdert risikograd basert på alvorlighetsgrad og sannsynlighet for materialisering av negative konsekvenser, samt vurdert sin mulighet til å redusere eventuelle negative konsekvenser for hver identifiserte risiko innenfor hver av de ovennevnte områder.

Ettersom konsernets virksomhet kun omfatter å eie, forvalte og leie ut næringseiendom, og konsernet således ikke tilbyr noen fysiske produkter eller tjenester, har konsernet ingen leverandører eller forretningsforbindelser som inngår direkte noen leverandørkjede. Konsernet har derfor måttet prioritere risikoområder knyttet til konsernets tjenestetilbydere, herunder tilbydere av kantinetjenester, advokattjenester, IT-utstyr, IT-support, revisjonstjenester og banktjenester samt arkitekter, vaktmestere og entreprenører. Listen er ikke uttømmende. Konsernet har prioritert 32 risikoområder.

Det er gjennomført egen risikokartlegging for NMKN. Ettersom konsernets kjernevirksomhet utøves av NMK Eiendom AS og NMK Campus AS og er sammenliknbar, er det gjennomført felles risikokartlegging for disse to selskapene.

## **5.2 NMKN**

Gjennomføring av risikokartlegging for NMKN har ikke avdekket negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold, risikokartleggingen har heller ikke avdekket vesentlig risiko for negative konsekvenser.

Gjennomføring av risikokartlegging for NMKN har ikke avdekket risikoer vurdert til nivå middels eller høy. Det er derfor ikke etablert enkeltstående tiltak. Dette i henhold til rutine for aktsomhetsvurderinger (se over).

## **5.3 Datterselskaper**

Gjennomføring av risikokartlegging for datterselskapene har ikke avdekket negative konsekvenser for menneskerettigheter og arbeidsforhold, risikokartleggingen har heller ikke avdekket vesentlig risiko for negative konsekvenser.

Gjennomføring av risikokartlegging for datterselskapene har ikke avdekket risikoer vurdert til nivå middels eller høy. Det er derfor ikke etablert enkeltstående tiltak. Dette i henhold til rutine for aktsomhetsvurderinger (se over).

## 6 Vedtakelse (signaturer)

Redegjørelsen skal vedtas av styret i NMKN og av daglige ledere i de datterselskaper som er underlagt åpenhetsloven på selvstendig grunnlag. Denne redegjørelse er behandlet og vedtatt av følgende organer/personer:

NMKN	Styret	Styrets medlemmer (i styremøte)	23.06.2023
NMK Eiendom AS	Daglig leder	Kaj Bang Westre	23.06.2023
NMK Campus AS	Daglig leder	Kaj Bang Westre	23.06.2023